



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРИЛЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Вологодской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2020 № 756

О предоставлении субсидии автономному дошкольному образовательному учреждению Кирилловского муниципального района «Детский сад № 3 «Солнышко» г.Кириллова»

В целях создания условий для функционирования и обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономному дошкольному образовательному учреждению Кирилловского муниципального района «Детский сад № 3 «Солнышко» г.Кириллова» на реализацию проекта по обеспечению системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кирилловском муниципальном районе.
2. Контроль за исполнением Порядка предоставления субсидии возложить на управление образования администрации района (Е.А.Фафурина).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель администрации района



А.Л.Кузнецов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 24.12.2020 № 756

ПОРЯДОК

предоставления субсидии автономному дошкольному образовательному учреждению Кирилловского муниципального района «Детский сад № 3 «Солнышко» г.Кириллова» на реализацию проекта по обеспечению системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кирилловском муниципальном районе (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Вологодской области от 28.01.2019 № 74 «О государственной программе «Развитие образования Вологодской области на 2021-2025 годы», приказом Департамента образования Вологодской области от 10.07.2017 № 2396 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области» и устанавливает условия и механизм предоставления автономному дошкольному образовательному учреждению Кирилловского муниципального района «Детский сад № 3 «Солнышко» г.Кириллова» (далее - Организация) субсидии на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кирилловском муниципальном районе (далее – Проект), в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для функционирования и обеспечения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

2. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии Организации в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования администрации Кирилловского муниципального района (далее – управление образования администрации района).

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью управлению образования администрации района на данные цели. В соответствии с настоящим Порядком управление образования администрации района обязуется предоставить в 2021 году субсидию из бюджета Кирилловского муниципального района Организации на реализацию проекта (далее – Субсидия) в размере 5 200 000,00 рублей (пять миллионов двести тысяч рублей 00 копеек), Организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Порядком, и обеспечить выполнение условий настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат Организации, возникающих при реализации внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в том числе обеспечение деятельности Организации за выполнение мероприятий, направленных на проведение эксперимента по персонифицированному финансированию дополнительного образования детей:

1) оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кирилловском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг;

2) оплата труда и начисления на оплату труда специалистов или оплата услуг физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих обеспечение

деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

- 3) изготовление и печать сертификатов;
- 4) приобретение расходных материалов;
- 5) прочие расходы.

4.1. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2–5 пункта 4 настоящего Порядка, подлежащих возмещению за счет субсидии, составляет 120 000,00 рублей, в подпункте 1 составляет 5 080 000,00 рублей.

5. Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется управлением образования администрации района в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования Кирилловского муниципального района на 2018-2022 годы».

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между управлением образования администрации района и Организацией, в котором предусматриваются:

- 1) целевое назначение и предельный размер субсидии;
- 2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 3) перечень документов и форма заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
- 4) условия и порядок предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;

6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;

7) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной администрацией района по согласованию с управлением финансов Кирилловского муниципального района;

8) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

9) порядок взыскания субсидии в доход бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;

10) запрет конвертации в иностранную валюту полученных из местного бюджета средств.

7. Администрация района заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Перечисление субсидии осуществляется управлением образования администрации района авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц.

9. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление образования администрации района:

- 1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Соглашению;
- 2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

В случае не предоставления Организацией вышеуказанных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, управление образования администрации района по согласованию с управлением финансов Кирилловского муниципального района принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения управления образования администрации района о прекращении предоставления субсидии.

В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления администрация района в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

10. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в управление образования администрации района подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования управления образования администрации района. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход районного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с управлением образования администрации района.

12. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется управлением образования администрации района и управлением финансов Кирилловского муниципального района.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели
из бюджета Кирилловского муниципального района
автономному дошкольному образовательному учреждению Кирилловского
муниципального района «Детский сад № 3 «Солнышко» г.Кириллова»
в рамках системы персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей

«__» _____ 20__ г.

г.Кириллов

Управление образования администрации Кирилловского муниципального района, именуемое в дальнейшем «управление образования администрации района» в лице начальника управления образования администрации района _____, действующего на основании Устава Кирилловского муниципального района, с одной стороны, и автономное дошкольное образовательное учреждение Кирилловского муниципального района «Детский сад № 3 «Солнышко» г.Кириллова», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области от 20.07.2017 № 2396 (далее - Правила персонифицированного финансирования), Порядком предоставления субсидии автономному учреждению на реализацию проекта по обеспечению системы дополнительного образования детей путем внедрения принципа персонифицированного финансирования в Кирилловском муниципальном районе заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления управлением образования администрации района Организации субсидии из районного бюджета на реализацию проекта (далее - Субсидия).

1.2. В соответствии с настоящим Соглашением управление образования администрации района обязуется предоставить в 2021 году субсидию из бюджета Кирилловского муниципального района Организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере 5 200 000,00 рублей (пять миллионов двести тысяч рублей 00 копеек), а Организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат организации, возникающих при реализации Проекта:

1.3.1. оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кирилловском муниципальном районе, в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг;

1.3.2. оплата труда и начисления на оплату труда специалистов или оплата услуг физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих обеспеченные деятельности Организации в части выполнения функционала Организации;

1.3.3. изготовление и печать сертификатов;

1.3.4. приобретение расходных материалов;

1.3.5. прочие расходы.

1.4. Использование средств субсидии на возмещение затрат Организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.3 настоящего Соглашения, не допускается.

1.5. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанных в пунктах 1.3.2-1.3.5 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, составляет 120 000 рублей, в подпункте 1.3.1 составляет 5 080 000,00 рублей.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кирилловском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Организацией требований Правил персонифицированного финансирования.

2.3. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кирилловском муниципальном районе, Организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2.4. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 6-го числа текущего месяца на основании заявки Организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с Приложением 1, и ежемесячными платежами не позднее 9-го числа месяца, следующего за отчетным на оплату оказанных услуг на основании заявки, предоставленной в управление образования администрации района, на лицевой счет Организации, открытый в управлении финансов Кирилловского муниципального района.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Организация обязана:

3.1. Представить в управление образования администрации района при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Организации, заверенную печатью Организации;

б) согласие Организации на осуществление управлением образования администрации района и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

3.1.2. Вести отдельный учет полученной субсидии.

3.1.3. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.1.4. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с управлением образования администрации района.

3.1.5. Уведомить управление образования администрации района путем направления соответствующего письменного извещения:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в 2021 году;

3.1.6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет управления образования администрации района не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.1.7. Ежеквартально представлять в управление образования администрации района подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.8. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход районного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление образования администрации района обязано:

3.2.1. Перечислять Организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Организации на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Организацией условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Направить Организации в 10 дневной срок с даты регистрации Соглашения в управление образования администрации района порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.3. Организация вправе:

3.3.1. Обращаться в управление образования администрации района за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Управление образования администрации района вправе:

3.4.1. В случае нарушения Организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных управлением образования администрации района, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, осуществлять возврат сумм, использованных Организацией, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Согласовать Организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии. Обоснованием наличия потребности в получении субсидии является наличие заключенных и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей - участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в управление образования администрации района подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования управления образования администрации района в сроки, установленные соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Кирилловского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с управлением образования администрации района.

4.2. В случае нецелевого использования Организацией бюджетных средств средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в до-

ход бюджета Кирилловского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход бюджета Кирилловского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется управлением образования администрации района и управлением финансов Кирилловского муниципального района.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации управлением образования администрации района подписанного Организацией Соглашения.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае нарушения Организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, управление образования администрации района принимает решение о расторжении Соглашения.

8.2. Управление образования администрации района информирует Организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) экземпляр хранится в управлении образования администрации района, 1 (один) экземпляр – в Организации.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление образования
администрации Кирилловского
муниципального района

161100, РФ, Вологодская область,
г.Кириллов, ул.Гагарина, д.94

Отделение Вологда г.Вологда
БИК 041909001
ИНН 3511001514
КПП 351101001
р/с 40204810300000000050

Начальник управления образования
администрации Кирилловского
муниципального района

_____ / _____ /

М.П.

Автономное дошкольное образовательное
учреждение Кирилловского муниципального
района «Детский сад № 3 «Солнышко»
г.Кириллова»

161100, РФ, Вологодская область,
г.Кириллов, ул.Парышкинская,
д.28

Отделение № 8638 ПАО Сбербанк России
г. Вологда
БИК 041909001
ИНН 3511011960
КПП 351101001
ОКТМО 19628101001
р/с № 40701810500091000139

Заведующий автономным дошкольным
образовательным учреждением
Кирилловского муниципального района
«Детский сад № 3 «Солнышко»
г.Кириллова»

_____ / _____ /

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г. № ____

В управление образования
администрации Кирилловского
муниципального района

Заявка на предоставление субсидии

Автономное дошкольное образовательное учреждение Кирилловского муниципального района «Детский сад № 3 «Солнышко» г.Кириллова» (далее – Организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонафицированного финансирования в Кирилловском муниципальном районе, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей __ коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Кирилловском муниципальном районе, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.

- иные затраты, предусмотренные пунктами Соглашения в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 20__ года договоров об обучении детей - участников системы персонафицированного финансирования

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____
М.П.

_____/_____

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии

(наименование учреждение)

за _____ квартал 20____ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

М.П.

